



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Antes de cumplimentar la solicitud, conviene que pida asesoramiento en el centro, donde se le informará sobre las enseñanzas que se imparten, horarios, etc. Y le darán indicaciones sobre el itinerario formativo más adecuado para usted, valorando su situación personal.

Preste la máxima atención al cumplimentar el impreso. Lea atentamente las siguientes instrucciones:

- No doble los impresos.
- Cumplimente la solicitud en mayúsculas, con bolígrafo azul o negro.
- Solo se presentará un a solicitud por cada solicitante. En caso de presentación de dos o más instancias en plazo, solo se considerará la presentada en último lugar, siendo desestimadas de oficio las anteriores.
- Es obligatorio rellenar los datos personales y firmar la solicitud.
- En el caso de que el solicitante sea menor de edad, los dos titulares de la patria potestad o tutores legales deberán cumplimentar el apartado "Datos de la persona representante" y la solicitud de admisión deberá ir firmada por ambos titulares de la patria potestad o tutores legales.
- Deberá elegir el turno que mejor se ajuste a sus preferencias (diurno o vespertino). Recuerde que la elección de turno será atendida en la medida en que la disponibilidad del centro y la constitución de grupos lo permitan.
- El centro consultará los datos referidos en la resolución que regula el proceso de admisión y matriculación, salvo oposición expresa del interesado a su consulta por la Administración. En el caso de oposición expresa a la consulta de datos por la Administración y en los casos de documentación de presentación obligatoria, el interesado deberá adjuntar a la solicitud las copias compulsadas, o bien los documentos originales y las copias para su compulsas.
- **La solicitud de admisión no será válida hasta que la secretaría comunique al alumno o alumna conformidad a través de la lista de admitidos, no admitidos y, en su caso, excluidos.**

